

La communication est ce qui nous fait sortir de l'ombre pour nous mettre à la lumière, pour autant beaucoup d'association restent encore anonyme par manque de communication et cela malgré beaucoup de projets ou de résultats.

A ceci s'ajoute la recherche de nouveaux financements, pour permettre à sa structure associative de perdurer à son meilleur niveau. Il est possible d'allier les deux éléments, c'est-à-dire la communication et la recherche de nouveaux financements, grâce à la conception d'un magazine club permettant de séduire de nouveaux sponsors, mais aussi de mieux communiquer sur la vie de notre club.

#### Public concerné

Toutes personnes évoluant dans une structure associative

#### Pré-requis

Aucun

#### Type de formation

Inter ou intra entreprise

#### Durée de la formation

10 jours soit 68 heures

#### Nombre de participants

10 maximum

#### Modalités pédagogiques

Stage en présentiel continu ou discontinu

#### Tarifs de la formation

Devis personnalisé suite à un entretien individuel  
Prise en charge des frais de formation possible

#### Lieu de formation

La Bastide  
122 Avenue Clément Escoffier  
13500 Martigues

#### Nous contacter

Olivier BALS  
06.18.10.28.03  
contact@noitulos-solution.com  
www.noitulos-solution.com

## OBJECTIF GENERAL

- Concevoir et piloter un projet de recherche de nouvelles ressources financières
- Promouvoir et développer son projet de conception de magazine en interne et en externe
- Construire une plaquette, revue ou magazine en mettant en avant les adhérents et partenaires de son association

## OBJECTIF PEDAGOGIQUE ET CONTENU DETAILLE

### FAIRE UN DIAGNOSTIC GENERAL DE VOTRE ASSOCIATION

- Créer un groupe de travail
- Faire un état des lieux (situation de l'association au moment de l'écriture, nombre d'adhérents, bénévoles, situation sportive, composition du CA, actions menées...etc )
- Analyser cet état des lieux et mettre en avant les projets phares
- Missionner des référents par thématique ( archivage photos, rédaction, sponsoring, ...)
- Prendre du recul sur son association pour mieux communiquer à tous et à chacun

### ACQUERIR LA DEMARCHE POUR RASSEMBLER TOUS LES ELEMENTS NECESSAIRES A LA CONCEPTION D'UN MAGAZINE

- Faire un rétro-planning de son opération pour être dans la période propice à la distribution
- Rassembler toutes les photos par thématique (bénévoles, jeunes, seniors ....)
- Trier les photos pour les avoir au bon format d'impression
- Récupérer les logos des partenaires institutionnels et sponsors
- Récupérer le mot du Maire, président, directeur sportif, etc ...
- Faire le choix de l'imprimeur
- Déterminer la date de fabrication et de livraison
- Sensibiliser et mobiliser l'ensemble de l'association à cette action
- Estimer le coût de l'impression du magazine

### ANTICIPER ET MESURER LA REUSSITE DES ACTIONS DE VENTE DU CALENDRIER

- Construire les indicateurs de mesure
- Estimer le nombre et le juste prix de vente du calendrier (delta conception / vente )
- Déléguer et contrôler la distribution des magazines dans les endroits stratégiques
- Optimiser les retombées en termes de communication

### CONSTRUIRE UN CALENDRIER ET COMMUNIQUER SUR SON ASSOCIATION

- Déterminer la charte graphique
- Mettre en avant son association
- Déterminer les différentes photos représentant, dans la totalité, la vie de son association
- Associer les textes aux images
- Créer une identité de votre association au travers de ce magazine
- Séduire des sponsors grâce à ce support de communication
- Déterminer la vente de la page au partenaire souhaitant être vue ( 1/5 de page, 1/2 page, Page entière, double page centrale, etc ....
- Construire le magazine

## MOYENS PEDAGOGIQUES, TECHNIQUES ET ENCADREMENT MIS EN OEUVRE

---

### Moyens pédagogiques

- Documentation pédagogique remise à l'apprenant ( modèles et exemples de dossier de subvention, de bilan moral et financier, cas pratiques de construction de dossiers de subvention), autres ressources sur demande spécifique de l'apprenant.
- L'ensemble des documents remis à l'apprenant est encadré par une note sur le droit d'auteur
- Le contenu de la formation peut-être adapté et modulé en fonction des besoins et demandes spécifiques des apprenants dans le respect des objectifs de formation visés

### Moyens techniques et pédagogiques

- Salle de formation équipée de tables et chaises, ordinateur équipé du pack office, vidéoprojecteur, paper-board.
- Le contenu de la formation peut-être adapté et modulé en fonction des contraintes spécifiques des apprenants dans le respect des objectifs de formation visés.

### Moyens d'encadrement

- Olivier BALS, titulaire du concours de Professeur d'EPS et du BEES 2 ème degré ( Formateur de cadres/ entraîneur de sportif de haut niveau ). Expérimenté en tant que Manager sportif (12 ans) et dans le champ des audits en structures sportives professionnelles et entreprises ( CFA des sports 6 ans )
- Concepteur de formation en montage de dossier de subvention, sponsoring et communication.

## MOYENS PERMETTANT LE SUIVI ET L'APPRECIATION DES RESULTATS

---

### Suivi de l'exécution

Feuilles de présences signées des apprenants et du formateur par demi-journée et remise d'une attestation de présence individuelle.

### Appréciation des résultats

- Évaluation formative continue durant la session.
- Évaluation sommative à chaque fin de module (QCM ou questions-réponses).
- Remise d'une attestation de fin de formation individuelle
- Questionnaire d'auto-évaluation des acquis en début et en fin de formation
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation
- Bilan de fin de formation adressé au client sur demande