

Il est de plus en plus difficile de trouver des fonds pour financer une sortie, un séjour, un voyage. Pour autant, vous pouvez utiliser les ressources vives de votre club pour cela. En effet, réfléchir et concevoir un calendrier peut être un moyen de financer un projet. De plus, au travers de ce travail, vous pouvez communiquer sur la vie de votre association, mettre en avant vos partenaires et en chercher d'autres, mais surtout permettre à vos adhérents de s'identifier davantage à votre association par leur présence sur ce support de communication.

#### Public concerné

Toutes personnes évoluant dans une structure associative

#### Pré-requis

Aucun

#### Type de formation

Inter ou intra entreprise

#### Durée de la formation

10 jours soit 68 heures

#### Nombre de participants

10 maximum

#### Modalités pédagogiques

Stage en présentiel continu ou discontinu

#### Tarifs de la formation

Devis personnalisé suite à un entretien individuel  
Prise en charge des frais de formation possible

#### Lieu de formation

La Bastide  
122 Avenue Clément Escoffier  
13500 Martigues

#### Nous contacter

Olivier BALS  
06.18.10.28.03  
contact@noitulos-solution.com  
www.noitulos-solution.com

## OBJECTIF GENERAL

- Concevoir et piloter un projet de recherche de fond pour financer un projet
- Promouvoir et développer son projet de conception de calendrier en interne et en externe
- Construire un calendrier en mettant en avant les adhérents et partenaires
- Calculer les retombées de son projet

## OBJECTIF PEDAGOGIQUE ET CONTENU DETAILLE

### FAIRE UN DIAGNOSTIC GENERAL DE VOTRE ASSOCIATION

- Créer un groupe de travail
- Faire un état des lieux (situation de l'association au moment de l'écriture, nombre d'adhérents, bénévoles, situation sportive, composition du CA, actions menées...etc ),
- Analyser cet état des lieux et mettre en avant les projets phares
- Analyser l'environnement externe limitrophe à votre structure
- Missionner des référents par thématiques (archivage photos, rédaction, sponsoring, ...)
- Prendre du recul sur son association pour mieux communiquer à tous et à chacun

### ACQUERIR LA DEMARCHE POUR RASSEMBLER TOUS LES ELEMENTS NECESSAIRES A LA CONCEPTION D'UN CALENDRIER

- Faire un rétro-planning de son opération pour être dans la période propice à la vente du calendrier
- Rassembler toutes les photos par thématique ( bénévoles, jeunes, seniors, etc...)
- Trier les photos pour les avoir au bon format d'impression
- Récupérer les logos des partenaires institutionnels et sponsors
- Faire le choix de l'imprimeur
- Déterminer la date de fabrication et de livraison
- Sensibiliser et mobiliser l'ensemble de l'association à cette action
- Estimer le coût de l'impression du calendrier

### ANTICIPER ET MESURER LA REUSSITE DES ACTIONS DE VENTE DU CALENDRIER

- Construire les indicateurs de mesure
- Estimer le nombre et le juste prix de vente du calendrier (delta conception / vente )
- Déléguer et contrôler la vente des calendriers
- Optimiser les retombées en terme de communication
- Construire le bilan des opérations

### CONSTRUIRE UN CALENDRIER ET COMMUNIQUER SUR SON ASSOCIATION

- Déterminer la charte graphique
- Mettre en avant son association
- Déterminer les différentes photos représentant dans la totalité la vie de son association
- Séduire des sponsors grâce à ce support de communication
- Créer une facture de mécénat pour financer la conception du calendrier
- Construire le calendrier