

CONSTRUIRE UN DOSSIER DE SUBVENTION

Niveau 4

Fondations privées d'entreprises abritées

Cette formation aborde une recherche de sources financières parfois méconnues : les fondations.

En effet, il existe d'autres subventions que les subventions institutionnelles, ce sont les fondations d'entreprises, abritées ou encore privées.

Nous allons au travers de cette formation construire les outils nous permettant de nous positionner sur le cahier des charges de ces entités bienfaitrices.

Public concerné

Toutes personnes évoluant dans une structure associative

Pré-requis

Aucun

Type de formation

Inter ou intra entreprise

Durée de la formation

10 jours soit 68 heures

Nombre de participants

10 maximum

Modalités pédagogiques

Stage en présentiel continu ou discontinu

Tarifs de la formation

Devis personnalisé suite à un entretien individuel
Prise en charge des frais de formation possible

Lieu de formation

La Bastide
122 Avenue Clément Escoffier
13500 Martigues

Nous contacter

Olivier BALS
06.18.10.28.03
contact@noitulos-solution.com
www.noitulos-solution.com

OBJECTIF GENERAL

- Établir les besoins et construire des dossiers de subvention en lien avec son projet associatif
- Identifier les différentes fondations
- Classifier les fondations qui peuvent répondre à l'activité de son Association
- S'approprier une logique administrative pour être performant dans la construction de dossier de subvention ou la réponse à un appel d'offre
- Répondre à un appel à projet

OBJECTIF PEDAGOGIQUE ET CONTENU DETAILLE

CONSTRUIRE UNE DEMARCHE DE RECHERCHE DE FINANCEMENT

- Construire le projet associatif
- Bâtir une stratégie : visées, objectifs, besoins hiérarchisés, moyens
- Identifier les partenaires ou «parties prenantes» du projet, les personnes ressources, leurs attentes et exigences
- Construire son dossier et son argumentaire
- Rendre compte de l'utilisation des fonds, fidéliser les partenaires

LE MONTAGE DE DOSSIER DE SUBVENTION

- Identifier et lister les différents fondations (d'entreprises, abritées ou encore privées ...)
- Classifier les différentes pièces administratives relatives à la construction d'un dossier de subvention (statuts, récépissé de déclaration, procès verbal, etc ...)
- Reconnaître les attentes des appels à projets, ainsi que les critères d'éligibilités des dossiers de subvention
- Définir un projet sur du court, moyen et long terme
- Établir ses fiches actions en relation avec sa structure et le cahier des charges des organismes financeurs
- Établir le budget prévisionnel de l'action subventionnée
- Établir son bilan moral et financier

REPENDRE AU CAHIER DES CHARGES D'UNE FONDATION

- Analyser le cahier des charges de l'appel d'offre
- Analyser les ressources humaines de son association pour répondre à l'objet éligible
- Créer un projet dans son association en lien avec l'objet éligible
- Communiquer sur son action en interne et en externe
- Pérenniser le projet et lui donner une place et une identité dans sa structure
- Associer son projet à d'autres partenaires financeurs

LA BOITE A OUTILS POUR RECHERCHER DES FINANCEMENTS

- Établir un budget prévisionnel
- Développer son projet associatif
- Construire un fichier de suivi des organismes financeurs
- Identifier les différents outils de communication
- Créer un bilan d'activités et projet d'activités