

CONSTRUIRE UN DOSSIER DE SUBVENTION

Niveau 3 - Politique de la ville, Département, Région, FDVA, VVV, bilan moral et financier

Construire un dossier de subvention est de plus en plus complexe pour les dirigeants des associations. En effet, le format papier a disparu progressivement au profit de la dématérialisation. Il n'est pas simple de s'adapter à ce bouleversement numérique.

Pour autant, l'informatique est une aide précieuse dans la construction d'un dossier, dans la recherche d'informations, dans le stockage de données administratives.

Nous allons au travers de cette formation mettre en place des routines de rangement informatique, sous forme d'archivage et cela pour un meilleur suivi et un regroupement des données. A ceci, s'ajoutera les méthodes d'analyse des cahiers des charges des organismes financeurs et des cas pratiques sur le montage de dossier de subvention mais aussi de bilan moral et financier.

Public concerné

Toutes personnes évoluant dans une structure associative

Pré-requis

Aucun

Type de formation

Inter ou intra entreprise

Durée de la formation

10 jours soit 68 heures

Nombre de participants

10 maximum

Modalités pédagogiques

Stage en présentiel continu ou discontinu

Tarifs de la formation

Devis personnalisé suite à un entretien individuel
Prise en charge des frais de formation possible

Lieu de formation

La Bastide
122 Avenue Clément Escoffier
13500 Martigues

Nous contacter

Olivier BALS
06.18.10.28.03
contact@noitulos-solution.com
www.noitulos-solution.com

OBJECTIF GENERAL

- Établir les besoins et construire des dossiers de subvention en lien avec son projet associatif
- Identifier les différentes formes de financement d'une association
- Classifier les organismes financeurs qui peuvent répondre à l'activité de son association
- S'approprier une logique administrative pour être performant dans la construction de dossier de subvention
- Construire un bilan moral et financier

OBJECTIF PEDAGOGIQUE ET CONTENU DETAILLE

DETERMINER L'ORGANISME FINANCEUR

- Conseil Général / Région / Politique de la ville / Ville vie vacances / Fond pour le développement de la vie associative
- Choisir la nature de la demande : Fonctionnement global / Projets-actions/ Investissement
- Se positionner sur la période de votre projet

IDENTIFIER VOTRE ASSOCIATION

- Classifier les pièces administratives : Siren / RNA/Récépissé de déclaration ...
- Déterminer les Moyens Humains
- Relations avec l'administration
- Se démarquer des autres associations via son projet associatif

CONSTRUIRE LE BUDGET DE L'ASSOCIATION

- Les contributions volontaires
- Les charges directes
- Les ressources directes

CONSTRUIRE LE PROJET - OBJET DE LA DEMANDE

- Faire un état des lieux
- Présenter le projet
- Déterminer les objectifs, les bénéficiaires, le territoire, les moyens matériels et humains
- Etablir une programmation
- Définir des indicateurs d'évaluation (Réalisation / Résultat / Impact)

CONSTRUIRE LE BUDGET PREVISIONNEL DU PROJET

- Notifier l'ensemble des dépenses d'un point de vue comptable
- Equilibrer le budget par les ressources de l'association et les recettes, dons, subvention, liés au projet

CONSTRUIRE UN BILAN MORAL ET FINANCIER

- Analyser son action au travers des indicateurs de résultats
- Communiquer sur son action ou projet
- Faire un bilan moral

FURNIR LES PIECES COMPLEMENTAIRES

- Etablir les comptes de résultats approuvés
- Etablir le dernier rapport annuel d'activité approuvé
- Etablir le compte rendu global d'activité
- Etablir le programme annuel d'activité à venir