

ITALIEN - LES INDISPENSABLES A CONNAITRE AU TRAVAIL DANS LE MILIEU SPORTIF

Les associations sportives évoluant à haut niveau font souvent appel à des joueurs étrangers pour se maintenir ou atteindre des objectifs sportifs. Accueillir ces joueurs et casser la barrière de la langue n'est pas aisée et demande certaines compétences. Vous souhaitez développer votre aisance dans des situations de communication professionnelles dans le milieu sportif. Ce stage «Les indispensables à connaître au travail dans le milieu sportif» met l'accent sur l'utilisation fonctionnelle de la langue et le langage approprié dans le milieu professionnel : se présenter à des joueurs étrangers, les rassurer lors d'entretien téléphonique, les accueillir, les accompagner dans leur démarche administrative. Vous vous confronterez à des cas concrets comme la gestion d'un entretien, l'écriture d'un mail, l'utilisation d'un vocabulaire spécifique au monde sportif italien...

Public concerné

Cette formation est destinée à toutes les personnes qui souhaitent développer un italien permettant de communiquer dans tout type de situation professionnelle

Prérequis

Aucun

Type de formation

Inter ou intra entreprise

Durée de la formation

10 à 30 heures

Nombre de participants

A définir

Modalités pédagogiques

Présentiel
Mixte
A distance

Tarif de la formation

Devis personnalisé suite à un entretien individuel
Prise en charge des frais de formation possible

Lieu de la formation

En présentiel : à définir selon votre région

A distance : depuis un ordinateur, n'importe où dans le monde

Mixte : à définir selon votre région.

Nous contacter

Olivier BALS
06.18.10.28.03
contact@noitulos-solution.com
www.noitulos-solution.com

OBJECTIF GÉNÉRAL

- Consolider les bases linguistiques : structures grammaticales et expressions types
- Acquérir un vocabulaire professionnel de base
- Etre capable de renseigner en italien un joueur étranger
- Avoir une première approche de la culture du pays
- Communiquer en italien et renseigner son interlocuteur

OBJECTIF PÉDAGOGIQUE ET CONTENU DÉTAILLÉ

COMPREHENSION ET EXPRESSION ECRITES

- Perfectionnement grammatical pour limiter vos fautes à l'écrit
- Savoir lire tout type de document professionnel
- Rédiger et mettre en forme des documents professionnels (lettres, e-mails, fax)

COMPREHENSION ET EXPRESSION ORALES

- Etre à l'aise lors d'une conversation téléphonique ou en face à face
- Exercices d'écoute et de mise en situation
- Comprendre et reformuler une question, un besoin

VOCABULAIRE

- Apprentissage du vocabulaire propre à votre activité professionnelle
- Apprentissage du vocabulaire lié à l'activité sportive du pratiquant

ANIMER OU PARTICIPER A UNE REUNION

- Annoncer l'ordre du jour
- Savoir exprimer clairement une idée
- Apprendre à argumenter, négocier
- Etre en mesure de poser et répondre à des questions

LES SITUATIONS DE COMMUNICATION INFORMELLE

- Pouvoir aborder des sujets extra-professionnels
- Gérer un repas d'affaire
- Connaître les règles de politesse et conventions de prise de parole
- Pouvoir aborder des sujets extra-professionnels
- Gérer un repas d'affaire
- Connaître les règles de politesse et conventions de prise de parole
- Gérer administrativement la venue d'un joueur étranger
- Accompagner administrativement le joueur en France
- Permettre au joueur de comprendre les éléments qui peuvent lui être demandés
- Etre le relais entre le comité directeur, les entraîneurs et le joueur
- Faciliter l'intégration du joueur étranger auprès de ses coéquipiers