

## Validation des acquis de l'expérience

*Vous souhaitez mettre en avant votre expérience en vue de l'obtention d'une certification, sachez que cela est possible grâce à la V.A.E".*

*Toute personne, quels que soient son âge, sa nationalité, son statut et son niveau de formation, qui justifie d'au moins 1 an d'expérience en rapport direct avec la certification visée, peut prétendre à la VAE. Cette certification qui peut être un diplôme, un titre ou un certificat de qualification professionnelle doit être inscrite au Répertoire national des certifications professionnelles (RNCP).*

*L'accompagnement à la Validation des Acquis de l'Expérience (V.A.E) vous permet de mettre en avant votre expérience au travers d'une formalisation de votre parcours professionnel. Cela consiste à mettre par écrit tout simplement votre expérience. Ce dossier relatant votre expérience sera ensuite présenté à un jury, où vous en serez l'orateur et où, il faudra relater votre parcours et argumenter pour justifier de votre expérience, en vue de l'obtention de votre future certification !*

*Pour cela, un accompagnement vous sera nécessaire et cela autant pour la rédaction de votre dossier de soutenance, que votre préparation à l'oral devant votre jury.*

**Durée:** Entre 14 et 20 heures suivant le titre ou diplôme souhaité

### Profils des stagiaires

- Tout public

### Prérequis

- Avoir des notions d'informatique

### Accessibilité :

Au sein de Noitulos / solutionN nous renseignons et accueillons les personnes en situation de handicap. Nous pouvons adapter les conditions d'accès et les modalités d'accompagnement.  
Pour plus de renseignements : [contact@noitulos-solution.com](mailto:contact@noitulos-solution.com)

## Objectifs pédagogiques

- Développer La capacité à analyser les compétences acquises au travers d'une expérience professionnelle.
- Formaliser par écrit ses compétences et à apporter les preuves de leur maîtrise par des éléments factuels.
- Mettre en avant les compétences acquises et maîtrisées et s'affirmer dans sa pratique professionnelle.

## Contenu de la formation

- ACCUEIL ET DIAGNOSTIC
  - Cette première étape vous permet de prendre contact à distance et en ligne avec votre accompagnateur. Il étudie avec vous votre projet de VAE, sa pertinence, la certification visée, et les autres solutions envisageables (bilan de compétences, formation...).
- LA CONSTITUTION DE VOTRE LIVRET 1
  - Dans cette étape, votre consultant vous accompagne dans la rédaction en vous aidant à faire ressortir vos points forts, votre motivation, tout en vous aidant à rassembler les pièces et justificatifs demandés. L'objectif étant de maximiser vos chances de recevabilité de votre demande.

- L'ACCOMPAGNEMENT A LA PRÉPARATION DU LIVRET 2
  - Au cours de plusieurs entretiens réguliers votre consultant vous conseille, vous oriente dans la rédaction de votre livret 2. Il apporte de précieux conseils pour améliorer votre dossier. Il vous guide dans le choix et l'analyse des activités professionnelles jusqu'à la présentation définitive de votre dossier à un jury.
- PRÉPARATION A L'ENTRETIEN DEVANT LE JURY
  - Afin de vous préparer au mieux à votre entretien, votre consultant vous fait monter en compétences, grâce à des entretiens d'entraînement en visioconférence, où il vous apporte des conseils sur mesure pour ajuster votre présentation et vous mettre en confiance. La communication sera aussi importante que les écrits de votre dossier, vous devez être à même de dégager l'assurance de votre projet et de votre demande de certification. Pour cela vous serez formez en toute bienveillance, pour construire ou consolider une confiance, qui générera votre assurance, lors de votre entretien devant votre jury.

## Organisation de la formation

### Equipe pédagogique

Consultant spécialisé suivant le titre ou le diplôme recherché par le candidat

### Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation, pour les formations en présentiel
- Rendez-vous Visio réguliers avec le formateur pour les formations en distanciel
- Plateforme extranet / E-learning
- Rédaction de compte-rendu d'expériences
- Recherche de témoignages et de preuves
- Analyse du référentiel de compétences du diplôme
- Entretiens personnalisés
- Travail sur la communication pour réussir son oral
- Mise en place d'entretien « blanc » avec le jury

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence.
- Questions orales ou écrites (QCM).
- Mises en situation.
- Formulaire d'évaluation de la formation.
- Certificat de réalisation de l'action de formation.

Nombre de candidat accompagnés :

Taux de réussite globale :

Taux de réussite sur les diplômes le plus demandés :

Taux de satisfaction clients :

Mise à jour le 21/07/2022