

Italien : Les indispensables pour communiquer dans le cadre professionnel

Apprendre l'Italien spécifique à son milieu professionnel

Vous souhaitez développer votre aisance dans des situations de communication professionnelle ?

Ce stage Les Indispensables à Connaître au Travail met l'accent sur l'utilisation fonctionnelle de la langue et le langage approprié dans le milieu professionnel : se présenter à des collaborateurs étrangers, faire une demande, faire une offre quel que soit votre niveau.

Vous vous confrontez à des cas concrets comme la gestion d'une réunion, l'écriture d'un mail, l'utilisation d'un vocabulaire spécifique au monde du travail.

Durée : de 10 à 40 heures

Formule : Individuel en 100 % Visio / Collectif en présentiel

Profils des stagiaires

- Tout public

Prérequis

- Aucun

Accessibilité : Au sein de Noitulos / solutionN nous renseignons et accueillons les personnes en situation de handicap.

Nous pouvons adapter les conditions d'accès et les modalités d'accompagnement. Pour cela nous vous invitons à nous en informer à : contact@noitulos-solution.com

Objectifs pédagogiques

- Découvrir, acquérir ou renforcer les bases de l'italien.
- Acquérir des outils et des compétences en italien pour mieux répondre à des situations professionnelles.
- Prendre confiance en vous et tendre vers une pratique agréable de la langue italienne

Contenu de la formation

- **COMPRÉHENSION ET EXPRESSION ÉCRITES :**
 - Perfectionnement grammatical pour limiter vos fautes à l'écrit.
 - Savoir lire tout type de document professionnel.
 - Rédiger et mettre en forme des documents professionnels (lettres, e-mails, fax).
- **COMPRÉHENSION ET EXPRESSION ORALES :**
 - Être à l'aise lors d'une conversation téléphonique ou en face à face.
 - Exercices d'écoute et de mise en situation.
 - Comprendre et reformuler une question, un besoin.
 - Acquérir du vocabulaire spécifique à votre activité professionnelle.
 - Animer une réunion ou argumenter pour convaincre : Annoncer l'ordre du jour.
 - Savoir exprimer clairement une idée.
 - Apprendre à argumenter, négocier.
 - Être en mesure de poser et répondre à des questions.
- **LES SITUATIONS DE COMMUNICATION INFORMELLE :**
 - Pouvoir aborder des sujets extra-professionnels.
 - Gérer un repas d'affaire.
 - Connaître les règles de politesse et conventions de prise de parole.

- **AMÉLIORER VOTRE PRONONCIATION :**
 - Aborder la phonétique italienne.
 - Reconnaître les différents sons.
- **AMÉLIORER VOS COMPÉTENCES LEXICALES ET GRAMMATICALES :**
 - Construire des questions en italien
 - Améliorer les principaux temps.
 - S'exercer au vocabulaire de la vie courante.
 - Se mettre en situation par des jeux de rôles.
- **TRAVAILLER LE VOCABULAIRE SPÉCIFIQUE A SON DOMAINE D'ACTIVITÉ :**
 - S'exercer au vocabulaire de son secteur professionnel.
 - Se mettre en situation par des jeux de rôles en lien avec son travail.
- **LES PLUS DE LA FORMATION :**
 - Analyser des écrits courts en identifiant les éléments langagiers clés et en tenant compte de leur exactitude, afin d'employer ces éléments dans des écrits courants et professionnels.
 - Analyser des textes courts en identifiant les informations clés, afin de les utiliser dans un contexte général ou professionnel spécifique.
 - Analyser des énoncés courts, des dialogues et des communications orales en identifiant les informations clés, afin de les utiliser dans un contexte général ou professionnel spécifique.

Organisation de la formation

Equipe pédagogique

BALS Olivier

Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation pour les formations en présentiel
- Plateforme extranet / E-learning pour les formations en distanciel
- Rendez-vous Visio réguliers avec le formateur pour être accompagné tout au long de sa formation
- Documents supports de formation projetés ou en ligne
- Exposés théoriques 30 %
- Etude de cas concrets 70 %
- Quiz en salle ou en ligne
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation.

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence
- Durée de la connexion du stagiaire sur la plateforme E-Learning
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaire d'évaluation de la formation

Depuis le 01/01/2020 au 30/09/2023

Nombre de stagiaires accompagnés :

Taux d'abandon :

Taux de satisfaction global :

Mise à jour le 25/10/2023