

Construire un dossier de subvention Niveau 1

Quand vous débutez dans le dépôt d'une demande de dossier de subvention ou tout simplement lorsque vous êtes en échec après de nombreux refus des institutions, il faut se former sur la construction d'une subvention et principalement sur les bases à maîtriser, qui sont la boîte à outils administrative ou encore les écritures comptables de base. Lors de cette formation vous allez découvrir une méthode de travail qui vous permettra nous vous l'assurons, d'être encore plus efficient dans vos demandes de subvention, mais surtout vous allez comprendre comment mieux mettre en avant votre association et notamment au travers du projet associatif, du bilan d'activité et du projet d'activité, que vous allez construire ou améliorer.

En effet, le projet associatif est la colonne vertébrale de toute association. Il définit le but, les objectifs, les moyens mis en place pour les atteindre et les valeurs de l'association. Véritable outil de structuration, de développement et de dynamisation, il est à la fois un guide interne à l'association et un support clair de communication. Il s'écrit après avoir réalisé et analysé un état des lieux.

A ceci s'ajoute la vie de l'association, mais aussi ses projets au travers du bilan d'activité et du projet d'activité qui sont désormais des éléments incontournables à fournir pour obtenir une subvention institutionnelle.

Au travers cette formation, vous allez pouvoir structurer et consolider vos pièces administratives pour tout type de demande de subvention, mais surtout pouvoir vous exercer sur des cas pratiques, notamment sur une demande de subvention dématérialisée, suivant votre région ou votre département.

Durée: De 14 à 68 heures (De 2 à 10 jours)

Profils des stagiaires

- Dirigeants associatifs, éducateur ou animateur, agent administratif ou agent de développement

Prérequis

- Aucun

Accessibilité : Au sein de Noitulos / solutionN nous renseignons et accueillons les personnes en situation de handicap.

Nous pouvons adapter les conditions d'accès et les modalités d'accompagnement. Pour cela nous vous invitons à nous en informer à : contact@noitulos-solution.com

Objectifs pédagogiques

- Construire ou affiner son projet associatif
- Améliorer son image par la communication de son projet associatif, bilan d'activité et projet d'activité
- Créer sa boîte à outils administrative
- Construire ou travailler sur le budget prévisionnel de son association
- Construire un plan de financement
- Archiver les informations nécessaires au traitement et suivi d'un dossier
- Déposer un dossier de subvention en ligne

Contenu de la formation

- **PRÉSENTER SON ASSOCIATION**
 - Notifier les données administratives de l'association.
 - Déterminer les finalités de l'association.
 - Déterminer les objectifs généraux.
 - Déterminer les orientations et valeurs.

- **CONSTRUIRE SA BOÎTE À OUTIL ADMINISTRATIVE**
 - Créer un espace administratif ouvert à l'ensemble de son bureau ou de son comité directeur
 - Déposer toutes les pièces administratives obligatoires dans son dossier prévu à cet effet et s'approprier une logique administrative efficiente
 - Créer des sous dossiers par thématiques de subventions en lien avec son activité
 - Répertoire l'ensemble de ses codes et identifiants dans l'espace dédié
 - Etablir son rétro planning de dépôt de subvention
 - Archiver les données financières perçues année par année sur le document "suivi des subventions"
- **CONSTRUIRE LES ÉLÉMENTS INDISPENSABLES À VOTRE BOITE À OUTILS ADMINISTRATIVE** (Les dossiers écrits sont devenus obsolètes et il est indispensable aussi d'imager par des photos ou des articles de presse vos dossiers)
 - Créer un projet associatif avec le modèle déposé sur la plateforme E-learning
 - Créer un bilan d'activité avec le modèle déposé sur la plateforme E-learning
 - Créer un projet d'activité avec le modèle déposé sur la plateforme E-learning
- **S'EXERCER À LA COMPTABILITÉ ASSOCIATIVE**
 - Travailler sur son budget prévisionnel et maîtriser les écritures comptables de base
 - Équilibrer son budget au travers des exercices proposés
 - Créer un budget prévisionnel de son action
 - Équilibrer son budget au travers des exercices proposés
 - Découvrir le plan de financement (document excel de la plateforme)
 - Équilibrer un plan de financement pour une demande de subvention d'investissement
- **UTILISER LA PLATEFORME DÉMATÉRIALISÉE DE DÉPÔT DE SUBVENTION**
 - Analyser le cahier des charges d'un appel à projet
 - Croiser le cahier des charges avec son projet associatif
 - Insérer les pièces obligatoires sur une plateforme dématérialisée
 - Déposer un dossier de subvention en ligne

Organisation de la formation

Equipe pédagogique

BALS Olivier

Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation pour les formations en présentiel
- Plateforme extranet / E-learning pour les formations en distanciel
- Rendez-vous Visio réguliers avec le formateur pour être accompagné tout au long de sa formation
- Documents supports de formation projetés ou en ligne
- Exposés théoriques 30 % / Etude de cas concrets 70 %
- Quiz en salle ou en ligne
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation.

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence / Durée de la connexion du stagiaire sur la plateforme E-Learning
- Questions orales ou écrites (QCM) / Mises en situation
- Formulaire d'évaluation de la formation

Mise à jour le 27/11/2023

Noitulos / solution | 296 Allée Samuel Morse Saint Mitre les remparts 13920 | Numéro SIRET: 88384923400017 |

Numéro de déclaration d'activité: 93131832513 (auprès du préfet de région de: 13). Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'état.