Construire un dossier de subvention Niveau 3

Trouver des financements a été de tout temps une préoccupation importante pour les dirigeants d'une structure associative. Elle devient grandissante en période de crise ou de diminution des aides de l'état.
Aujourd'hui, nous ne pouvons que nous décourager devant la lourdeur administrative, ou la complexité informatique de la dématérialisation des demandes de subventions.

Pourtant, il est possible d'augmenter les revenus de son association en comprenant la logique des demandes de subvention, en étudiant le cahier des charges des organismes financeurs, en étant en veille sur les appels à projets, en répondant à des appels d'offres privés ou publics.

S'adapter, diversifier ou persévérer dans la recherche de sources de financement permet à l'association de poursuivre son développement. Cette formation va vous permettre d'acquérir des outils utiles et nécessaires au développement de votre association, permettant à votre structure de construire des projets ou pérenniser un emploi.

Durée : De 14 à 68 heures (2 à 10 jours)
Profils des stagiaires

- Association loi 1901 et clubs professionnels
- Dirigeant et salariés

Prérequis

- Avoir participé à Construire un dossier de subvention Niveau 1 et 2 ou avoir une expérience des demandes de subvention

Accessibilité : Au sein de Noitulos / solutioN nous renseignons et accueillons les personnes en situation de handicap.
Nous pouvons adapter les conditions d'accès et les modalités d'accompagnement. Pour cela nous vous invitons à nous en informer à : contact@noitulos-solution.com

Objectifs pédagogiques

- Mettre en place les outils acquis en formation « Construire un dossier de subvention Niveau 1 et 2 »
- Expérimenter de nouveaux dépôts de demande de subvention ou d'appels à projet
- Suivre le dépôt d'une demande de subvention et relancer le service instructeur
- Classifier les organismes financeurs qui peuvent répondre à l'activité de son association
- Mettre à jour ses pièces administratives (projet associatif, Bilan et projet d'activité, ...)
- Justifier de l'obtention d'une subvention par un bilan moral et financier

Contenu de la formation

- **FAIRE UN ÉTAT DES LIEUX DE SON ASSOCIATION LOI 1901**
    - Estimer les ressources propres de l'association : apports, cotisations, souscriptions et manifestations, produits des activités et partenariats
    - Comprendre les modalités d'accès aux aides publiques et privées
    - S'approprier les règles à respecter pour bénéficier des subventions

- **CONSTRUIRE UNE DÉMARCHE DE RECHERCHE DE FINANCEMENT**
    - Construire le projet associatif
    - Bâtir une stratégie : visées, objectifs, besoins hiérarchisés, moyens
    - Identifier les partenaires ou «parties prenantes» du projet, les personnes ressources, leurs attentes et exigences
    - Construire son dossier et son argumentaire pour mieux répondre à un appel à projet
    - Rendre compte de l'utilisation des fonds, fidéliser les partenaires ou les institutions

- **DÉMATÉRIALISATION DES SUBVENTIONS**
  - S'approprier la logique informatique de dématérialisation des subventions
  - Construire des fichiers ressources
  - Gagner du temps dans ses démarches administratives
  - Travailler sur des exemples concrets (Département, Région, FDVA, ANS, ...)

- **RÉPONDRE A UN APPEL A PROJET PUBLIC**
  - Analyser le cahier des charges de l'appel d'offre
  - Analyser les ressources humaines de son association pour répondre à cet appel d'offre
  - Créer un projet dans son association en lien avec l'appel d'offre
  - Communiquer sur son action en interne et en externe
  - Pérenniser le projet et lui donner une place et une identité dans sa structure
  - Associer son projet à d'autres partenaires financeurs

- **LA BOITE À OUTILS POUR RECHERCHER DES FINANCEMENTS**
  - Établir un budget prévisionnel
  - Développer son projet associatif
  - Construire un fichier de suivi des organismes financeurs
  - Construire un bilan moral et financier

Organisation de la formation

Equipe pédagogique
BALS Olivier

Moyens pédagogiques et techniques
- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation pour les formations en présentiel
- Plateforme extranet / E-learning pour les formations en distanciel
- Rendez-vous Visio réguliers avec le formateur pour être accompagné tout au long de sa formation
- Documents supports de formation projetés ou en ligne
- Exposés théoriques 30 %
- Etude de cas concrets 70 %
- Quiz en salle ou en ligne
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation.

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation
- Feuilles de présence
- Durée de la connexion du stagiaire sur la plateforme E-Learning
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation

Depuis le 01/01/2020 au 30/09/2023
Nombre de stagiaires accompagnés : 8
Taux d'abandon : 0
Taux de satisfaction global : 100%

Mise à jour le 26/07/2023