

Dossier de subvention FDVA

Le Fonds pour le développement de la vie associative (FDVA) apporte un soutien sous forme de subventions aux associations pour des actions **de formation au profit de bénévoles élus ou responsables d'activités** et/ou pour contribuer au **financement global de leur activité et/ou à la mise en œuvre de projets ou activités** (innovation) qu'elles ont créés dans le cadre du développement de nouveaux services à la population.

Au travers de cette formation, vous allez pouvoir découvrir et maîtriser ce dépôt de subvention FDVA, en construisant pas à pas votre projet et cela jusqu'à sa finalisation, par un dépôt de manière dématérialisée.

Durée: 14.00 heures (2.00 jours)

Profils des stagiaires

- Toutes personnes évoluant dans une structure associative
- Salarié, président, trésorier, secrétaire général

Prérequis

- Aucun

Accessibilité :

Au sein de Noitulos / solutionN nous renseignons et accueillons les personnes en situation de handicap.

Nous pouvons adapter les conditions d'accès et les modalités d'accompagnement. Pour cela nous vous invitons à nous en informer à : contact@noitulos-solution.com

Objectifs pédagogiques

- Découvrir la plateforme mon compte Asso
- Renseigner les données administratives liées à la plateforme
- Répondre au cahier des charges de la subvention FDVA
- Construire un projet éligible à la subvention FDVA
- Déposer sa subvention en ligne de manière dématérialisée
- Faire un compte rendu moral et financier d'une action subventionnée

Contenu de la formation

- **RÉPONDRE A UN APPEL A PROJET FDVA :**
 - Analyser le cahier des charges de l'appel d'offre
 - Analyser les ressources humaines de son association pour répondre à cet appel d'offre
 - Créer un projet dans son association en lien avec l'appel d'offre
 - Pérenniser le projet et lui donner une place et une identité dans sa structure

- **DEPOSER SON DOSSIER DE SUBVENTION SUR LE COMPTE ASSO :**
 - Saisir le dossier de demande de subvention
 - Sélectionner la subvention
 - Sélectionner l'établissement demandeur et vérifier les données administratives
 - Insérer les pièces justificatives
 - Créer un projet
 - Décrire son projet
 - Indiquer la subvention demandée et remplir le budget
 - Compléter l'attestation puis transmettre les documents
 - Focus sur les budgets (pour les remplir correctement).

- **FAIRE UN COMPTE RENDU MORAL ET FINANCIER D'UN PROJET FDVA SUBVENTIONNÉ :**
 - Construire un bilan moral du projet subventionné
 - Construire un bilan financier du projet subventionné
 - Déposer sur la plateforme son compte rendu moral et financier

Organisation de la formation

Equipe pédagogique

BALS Olivier

Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation pour les formations en présentiel
- Plateforme extranet / E-learning pour les formations en distanciel
- Rendez-vous Visio réguliers avec le formateur pour être accompagné tout au long de sa formation
- Documents supports de formation projetés ou en ligne
- Exposés théoriques 30 %
- Etude de cas concrets 70 %
- Quiz en salle ou en ligne
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation.

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence
- Durée de la connexion du stagiaire sur la plateforme E-Learning
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation

Depuis le 01/01/2020 au 30/09/2023

Nombre de stagiaires accompagnés :

Taux d'abandon :

Taux de satisfaction global :

Mise à jour le 02/10/2023