

Anglais - Écrire un courrier ou un e mail circonstancié

Toutes les entreprises ayant un lien à l'international sont amenées à avoir des échanges Emails et courriers en anglais.

Cette formation «Ecrire un courrier ou un email circonstancié» met l'accent sur l'utilisation fonctionnelle de la langue et le langage approprié dans le milieu professionnel en situations écrites précises.

Durée: A définir suivant la formule choisie

Formule : Individuel en 100 % Visio / Collectif en présentiel

Profils des stagiaires

- Cette formation est destinée à toutes les personnes qui souhaitent communiquer en anglais par email ou par courrier correctement et efficacement.

Prérequis

- Niveau 3 ème

Accessibilité : Au sein de Noitulos / solutionN nous renseignons et accueillons les personnes en situation de handicap.

Nous pouvons adapter les conditions d'accès et les modalités d'accompagnement. Pour cela nous vous invitons à nous en informer à : contact@noitulos-solution.com

Objectifs pédagogiques

- Savoir écrire un e-mail ou un courrier efficacement et sans fautes
- Acquérir les bons réflexes de communication écrite
- Acquérir les expressions types en situation de courrier ou d'e-mails

Contenu de la formation

- **RÉDACTION**
 - Acquérir les expressions propres aux emails et courriers : formules d'introduction, de politesse, d'excuse....
 - Efficacité : être précis dans son écrit
 - S'entraîner à rédiger et à penser en anglais
- **COMPRÉHENSION**
 - Analyser des emails anglais pour comprendre les tournures linguistiques spécifiques
 - Repérer les tournures spécifiques et se les approprier.
- **GRAMMAIRE**
 - Acquérir les subtilités des temps simples et continus,
 - Maîtriser la formulation interrogative
 - Acquérir les différentes modalités : CAN MAY SHOULD MUST pour plus de subtilités
- **VOCABULAIRE**
 - S'approprier les expressions idiomatiques correctes
 - Acquérir le vocabulaire adapté au courrier et emails
 - Acquérir les bons réflexes : présentation, phrases d'accroche, formulations type, formules de politesse

Organisation de la formation

Equipe pédagogique

BALS Olivier

Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation pour les formations en présentiel
- Plateforme extranet / E-learning pour les formations en distanciel
- Rendez-vous Visio réguliers avec le formateur pour être accompagné tout au long de sa formation
- Documents supports de formation projetés ou en ligne
- Exposés théoriques 30 %
- Etude de cas concrets 70 %
- Quiz en salle ou en ligne
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation.

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence
- Durée de la connexion du stagiaire sur la plateforme E-Learning
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaire d'évaluation de la formation

Depuis le 01/01/2020 au 30/09/2023

Nombre de stagiaires accompagnés :

Taux d'abandon :

Taux de satisfaction global :

Mise à jour le 24/10/2023