

Anglais : Savoir rédiger correctement

Toutes les entreprises ayant un lien à l'international sont amenées à avoir des échanges écrits avec les autres organisations et parties prenantes.

Savoir rédiger efficacement et clairement, sans que cela ne soit chronophage est une compétence propre. Cette formation «savoir rédiger correctement» entraîne les participants à l'écriture correcte

Durée: De 10 à 30 heures (A définir suivant la formule choisie)

Formule : Individuel en 100 % Visio / Collectif en présentiel

Profils des stagiaires

- Cette formation est destinée à toutes les personnes qui souhaitent améliorer leurs compétences écrites en anglais

Prérequis

- Niveau 3 ème

Accessibilité : Au sein de Noitulos / solutionN nous renseignons et accueillons les personnes en situation de handicap.

Nous pouvons adapter les conditions d'accès et les modalités d'accompagnement. Pour cela nous vous invitons à nous en informer à : contact@noitulos-solution.com

Objectifs pédagogiques

- Savoir rédiger efficacement et sans fautes
- Sortir des façons de réfléchir françaises
- Consolider les bases linguistiques : structures grammaticales
- Prendre conscience de ses propres erreurs
- Consolider les bases syntaxiques
- Savoir rédiger plus subtilement

Contenu de la formation

- **RÉDACTION**
 - S'entraîner à rédiger et à penser en anglais
 - Savoir utiliser les mots de transition pour une efficacité écrite immédiate
 - Repérer ses propres fautes et les corriger
- **COMPRÉHENSION**
 - Analyser des textes anglais pour comprendre les tournures linguistiques spécifiques
 - Repérer les tournures spécifiques et se les approprier.
- **GRAMMAIRE**
 - Acquérir les subtilités des temps simples et continus, preterit et present perfect
 - Acquérir les différentes modalités et subtilités: CAN MAY SHOULD MUST pour plus de subtilités
 - Le génitif
 - Phrasal verbs : concept et repérage
- **VOCABULAIRE**
 - Mots transparents
 - Faux amis
 - Mots de transition
 - Synonymes

- **SYNTAXE**

- Say but don't say ! toutes les fautes syntaxiques les plus communes passées en revue

Organisation de la formation

Equipe pédagogique

BALS Olivier

Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation pour les formations en présentiel
- Plateforme extranet / E-learning pour les formations en distanciel
- Rendez-vous Visio réguliers avec le formateur pour être accompagné tout au long de sa formation
- Documents supports de formation projetés ou en ligne
- Exposés théoriques 30 %
- Etude de cas concrets 70 %
- Quiz en salle ou en ligne
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation.

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence
- Durée de la connexion du stagiaire sur la plateforme E-Learning
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaire d'évaluation de la formation

Depuis le 01/01/2020 au 30/09/2023

Nombre de stagiaires accompagnés :

Taux d'abandon :

Taux de satisfaction global :

Mise à jour le 24/10/2023