

## Augmenter ses ressources financières niveau 2 : Création d'un calendrier

*Il est de plus en plus difficile de trouver des fonds pour financer une sortie, un séjour, un voyage. Pour autant, vous pouvez utiliser les ressources vives de votre club pour cela.*

*En effet, réfléchir et concevoir un calendrier peut être un moyen de financer un projet. De plus, au travers de ce travail, vous pouvez communiquer sur la vie de votre association, mettre en avant vos partenaires et en chercher d'autres, mais surtout permettre à vos adhérents de s'identifier davantage à votre association par leur présence sur ce support de communication.*

**Durée :** De 14h à 68 heures (De 2 à 10 jours)

### **Profils des stagiaires**

- Toutes personnes évoluant dans une structure associative

### **Prérequis**

- Aucun

**Accessibilité :** Au sein de Noitulos / solutionN nous renseignons et accueillons les personnes en situation de handicap.

Nous pouvons adapter les conditions d'accès et les modalités d'accompagnement. Pour cela nous vous invitons à nous en informer à : [contact@noitulos-solution.com](mailto:contact@noitulos-solution.com)

### **Objectifs pédagogiques**

- Concevoir et piloter un projet de recherche de fond pour financer un projet.
- Promouvoir et développer son projet de conception de calendrier en interne et en externe.
- Construire un calendrier en mettant en avant les adhérents et partenaires de son association.
- Calculer les retombées de son projet.

### **Contenu de la formation**

#### **• FAIRE UN DIAGNOSTIC GENERAL DE VOTRE ASSOCIATION**

- Créer un groupe de travail.
- Faire un état des lieux (situation de l'association au moment de l'écriture ; nombre d'adhérents, bénévoles, situation sportive, composition du CA, actions menées...etc).
- Analyser cet état des lieux et mettre en avant les projets phares.
- Analyser l'environnement externe limitrophe à votre structure.
- Missionner des référents par thématiques (Archivage photos, Rédaction, Sponsoring, ...).
- Prendre du recul sur son association pour mieux communiquer à tous et à chacun.

#### **• ACQUÉRIR LA DÉMARCHE POUR RASSEMBLER TOUS LES ÉLÉMENTS NÉCESSAIRES A LA CONCEPTION D'UN CALENDRIER**

- Faire un rétro planning de son opération pour être dans la période propice à la vente du calendrier.
- Rassembler toutes les photos par thématique (Bénévoles, jeunes, seniors, etc....).
- Trier les photos pour les avoir au bon format d'impression.
- Récupérer les logos des partenaires institutionnels et sponsors.
- Faire le choix de l'imprimeur.
- Déterminer la date de fabrication et de livraison.
- Sensibiliser et mobiliser l'ensemble de l'association à cette action.
- Estimer le coût de l'impression du calendrier.

- **ANTICIPER ET MESURER LA RÉUSSITE DES ACTIONS DE VENTE DU CALENDRIER**
  - Construire les indicateurs de mesure.
  - Estimer le nombre et le juste prix de vente du calendrier (Delta conception / Vente).
  - Déléguer et contrôler la vente des calendriers.
  - Optimiser les retombées en terme de communication.
  - Construire le bilan des opérations.
- **CONSTRUIRE UN CALENDRIER ET COMMUNIQUER SUR SON ASSOCIATION**
  - Déterminer la charte graphique.
  - Mettre en avant son association.
  - Déterminer les différentes photos représentant dans la totalité la vie de son association.
  - Séduire des sponsors grâce à ce support de communication.
  - Créer une facture de mécénat pour financer la conception du calendrier.
  - Construire le calendrier.

## Organisation de la formation

### Equipe pédagogique

BALS Olivier

### Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation pour les formations en présentiel
- Plateforme extranet / E-learning pour les formations en distanciel
- Rendez-vous Visio réguliers avec le formateur pour être accompagné tout au long de sa formation
- Documents supports de formation projetés ou en ligne
- Exposés théoriques 30 %
- Etude de cas concrets 70 %
- Quiz en salle ou en ligne
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation.

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence
- Durée de la connexion du stagiaire sur la plateforme E-Learning
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaire d'évaluation de la formation

Depuis le 01/01/2020 au 30/09/2023

Nombre de stagiaires accompagnés :

Taux d'abandon :

Taux de satisfaction global :

Mise à jour le 09/10/2023

