

Construire un dossier de subvention : Politique de la ville

Chaque année, l'appel à projets contrat de ville est lancé par l'État.

Pour y répondre, les porteurs de projet doivent proposer une ou plusieurs actions, concernant un ou plusieurs quartier(s) prioritaire(s), en relation avec les objectifs définis dans le Contrat de Ville et répondant à une priorité du/des territoire(s) concerné(s).

Les partenaires financeurs du Contrat de Ville peuvent varier suivant votre ville, mais restent souvent en lien avec la commune, la métropole, l'État, la Région, le Conseil Départemental, la Caisse d'Allocations et la Caisse des dépôts.

Il n'est pas toujours simple de déposer un dossier de subvention et le voir être validé.

En effet, nous sommes souvent au courant des subventions possibles, mais nous n'arrivons pas tout le temps à rendre nos actions éligibles ou encore et tout simplement avoir une subvention pour un projet répondant au cahier des charges du contrat de ville.

A l'issue de cette formation, vous aurez la possibilité de déposer vous-même et en toute sérénité un dossier de subvention contrat de ville.

Durée: 14.00 heures (2.00 jours)

Profils des stagiaires

- Dirigeants associatifs / Éducateur ou animateur / Agent administratif ou agent de développement

Prérequis

- Aucun

Accessibilité :

Au sein de Noitulos / solutionN nous renseignons et accueillons les personnes en situation de handicap.

Nous pouvons adapter les conditions d'accès et les modalités d'accompagnement. Pour cela nous vous invitons à nous en informer à : contact@noitulos-solution.com

Objectifs pédagogiques

- Analyser le cahier des charges du contrat de ville
- Croiser le cahier des charges avec son projet associatif
- Se positionner sur le type de subvention à demander
- Maîtriser le vocabulaire spécifique au dépôt d'une demande de subvention contrat de ville
- Déposer un dossier de subvention en ligne

Contenu de la formation

- **ANALYSER LE CAHIER DES CHARGES DE L'APPEL À PROJET OU DE LA SUBVENTION DEMANDÉE CONTRAT DE VILLE**
 - Connaître et maîtriser les actions et projets de développement retenus par la politique de la ville
 - Acquérir des outils vous permettant d'être efficient dans votre analyse du cahier des charges
 - Déterminer après lecture si mon association est éligible
 - Notifier les thématiques éligibles
 - Croiser son projet associatif avec la thématique éligible

- **MAÎTRISER LE VOCABULAIRE SPÉCIFIQUE À UNE PLATEFORME DÉMATÉRIALISÉE**
 - S'exercer à l'aide de travaux pratiques sur les thématiques propres à la lettre de cadrage de la subvention
 - Connaître le vocabulaire spécifique des demandes de subvention :
 - Nature de la demande
 - Identification de l'association
 - Moyens humains
 - Budget de l'association
 - Budget du projet
 - Projet et objet de la demande
 - Attestation

- **Analyser les trois piliers du contrat de ville**
 - La cohésion sociale
 - Le cadre de vie et le renouvellement urbain
 - Le développement économique et l'emploi

- **CONSTRUIRE SON PROJET DE SUBVENTION À DEPOSER**
 - Présenter son projet de manière précise :
 - Nature de la demande
 - Objectifs
 - Description
 - Moyens matériels et humains
 - Déterminer vos objectifs
 - Déterminer votre évaluation avec des indicateurs de résultat, de performance, d'impact

- **DÉPOSER SA SUBVENTION SUR UNE PLATEFORME DÉMATÉRIALISÉE**
 - Remplir les données administratives sur la plateforme
 - Remplir le budget prévisionnel de votre projet
 - Remplir les données explicatives de votre projet
 - Déposer un dossier de subvention en ligne

Organisation de la formation

Equipe pédagogique

BALS Olivier

Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation pour les formations en présentiel
- Plateforme extranet / E-learning pour les formations en distanciel
- Rendez-vous Visio réguliers avec le formateur pour être accompagné tout au long de sa formation
- Documents supports de formation projetés ou en ligne
- Exposés théoriques 30 %
- Etude de cas concrets 70 %
- Quiz en salle ou en ligne
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation.

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence
- Durée de la connexion du stagiaire sur la plateforme E-Learning
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation

Depuis le 01/01/2020 au 30/09/2023

Nombre de stagiaires accompagnés :

Taux d'abandon :

Taux de satisfaction global :

Mise à jour le 02/10/2023