Construire un dossier de subvention Niveau 2

Se former en « présentiel » pour maîtriser le dépôt d'une demande de subvention n'est pas toujours simple pour les dirigeants et les salariés d'une association loi 1901.
En effet les tâches au quotidien ne manquent pas dans son association et il est difficile de dégager du temps pour effectuer une formation au montage de dossier de subvention. Pour autant, le dépôt d'une subvention génère une ressource financière indéniable et il n'est pas acceptable de pouvoir se passer de cela pour faire vire son association, ou encore pérenniser un emploi.

Grace à cette formation à distance, vous allez pouvoir acquérir des outils dans la construction et le dépôt d'une subvention dématérialisée et cela de manière interactive sur une plateforme E-learning. Un formateur « tuteur » sera là pour vous suivre tout au long de votre cursus de formation et vous permettra de grandir dans l'acquisition des outils liés à la construction d'un dossier de subvention institutionnelle et de son dépôt sur une plateforme dématérialisée.

Durée : De 14 à 68 heures (2 à 10 jours)
Mixte (parcours individualisé et modularisé)
Profils des stagiaires

- Toutes personnes évoluant dans une structure associative ou professionnelle

Prérequis

- Aucun

Accessibilité : Au sein de Noitulos / solutioN nous renseignons et accueillons les personnes en situation de handicap.
Nous pouvons adapter les conditions d'accès et les modalités d'accompagnement. Pour cela nous vous invitons à nous en informer à : contact@noitulos-solution.com

Objectifs pédagogiques

- Analyser le cahier des charges d'une entité institutionnelle
- Croiser le cahier des charges avec son projet associatif
- Se positionner sur le type de subvention à demander
- Maîtriser le vocabulaire spécifique au dépôt d'une demande de subvention
- Travailler sur différents cas pratiques
- Déposer un dossier de subvention enligne
- Rendre compte de sa subvention par un bilan moral et financier

Contenu de la formation

- **ANALYSER LE CAHIER DES CHARGES DE L'APPEL À PROJET OU DE LA SUBVENTION DEMANDÉE**
    - Connaître et maîtriser les actions et projets de développement retenus par une institution
    - Acquérir des outils vous permettant d'être efficient dans votre analyse du cahier des charges
    - Déterminer après lecture si mon association est éligible
    - Notifier les montants des subventions allouées
    - Notifier les thématiques éligibles
    - Notifier les axes prioritaires permettant d'être retenu et financé
    - Croiser son projet associatif avec la thématique éligible
    - S'approprier une routine de travail

- **MAÎTRISER LE VOCABULAIRE SPÉCIFIQUE À UNE PLATEFORME DÉMATÉRIALISÉE**
  - S'exercer à l'aide de travaux pratiques sur les thématiques suivantes :
  - Nature de la demande, Identification de l'association, Relation avec l'administration, Moyens humains, Budget de l'association, Budget du projet, Projet et objet de la demande, Attestation.

- **CONSTRUIRE SON PROJET DE SUBVENTION À DEPOSER**
  - Présenter son projet de manière précise, Nature de la demande, Objectifs, Description, Moyens matériels et humains.
  - Déterminer vos objectifs généraux, spécifiques, opérationnels
  - Déterminer votre évaluation avec des indicateurs de résultat, de performance, d'impact

- **SAVOIR DÉPOSER SA SUBVENTION SUR UNE PLATEFORME DÉMATÉRIALISÉE**
  - Remplir les données administratives sur la plateforme
  - Remplir la partie fonctionnement du dossier de subvention
  - Remplir la partie investissement du dossier de subvention
  - Remplir la partie projet spécifique du dossier de subvention
  - Remplir le budget prévisionnel du dossier de subvention
  - Déposer un dossier de subvention en ligne

- **TRAVAILLER SUR DES CAS PRATIQUES**
  - Subvention Politique de la ville
  - Subvention Région
  - Subvention département
  - Subvention FDVA
  - Subvention ANS
  - Subvention VVV
  - Autres dispositifs sur demande

- **CONSTRUIRE UN BILAN MORAL ET FINANCIER**
  - Notifier son bilan moral sur un document Cerfa
  - Notifier son bilan financier sur un document cerfa
  - Rendre compte de son projet et équilibrer le budget tout en justifiant des écarts éventuels

Organisation de la formation

Equipe pédagogique
BALS Olivier

Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation pour les formations en présentiel
- Plateforme extranet / E-learning pour les formations en distanciel
- Rendez-vous Visio réguliers avec le formateur pour être accompagné tout au long de sa formation
- Documents supports de formation projetés ou en ligne
- Exposés théoriques 30 %
- Etude de cas concrets 70 %
- Quiz en salle ou en ligne
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation.

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence
- Durée de la connexion du stagiaire sur la plateforme E-Learning
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation

Depuis le 01/01/2020 au 30/09/2023
Nombre de stagiaires accompagnés : 32
Taux d'abandon : 0
Taux de satisfaction global : 100%

Mise à jour le 27/07/2023