

## Italien : les Indispensables à connaître au travail dans le milieu sportif

*Les associations sportives évoluant à haut niveau font souvent appel à des joueurs étrangers pour se maintenir ou atteindre des objectifs sportifs. Accueillir ces joueurs et casser la barrière de la langue n'est pas aisée et demande certaines compétences. Vous souhaitez développer votre aisance dans des situations de communication professionnelles dans le milieu sportif.*

*Ce stage «Les indispensables à connaître au travail dans le milieu sportif» met l'accent sur l'utilisation fonctionnelle de la langue et le langage approprié dans le milieu professionnel : se présenter à des joueurs étrangers, les rassurer lors d'entretien téléphonique, les accueillir, les accompagner dans leur démarche administrative. Vous vous confronterez à des cas concrets comme la gestion d'un entretien, l'écriture d'un mail, l'utilisation d'un vocabulaire spécifique au monde sportif italien.*

**Durée:** De 10 à 40 heures

**Formule :** Individuel en 100 % Visio / Collectif en présentiel

### **Profils des stagiaires**

- Cette formation est destinée à toutes les personnes qui souhaitent développer un italien permettant de communiquer dans tout type de situation professionnelle

### **Prérequis**

- Aucun

**Accessibilité :** Au sein de Noitulos / solutionN nous renseignons et accueillons les personnes en situation de handicap.

Nous pouvons adapter les conditions d'accès et les modalités d'accompagnement. Pour cela nous vous invitons à nous en informer à : [contact@noitulos-solution.com](mailto:contact@noitulos-solution.com)

## **Objectifs pédagogiques**

- Consolider les bases linguistiques : structures grammaticales et expressions types
- Acquérir un vocabulaire professionnel de base
- Être capable de renseigner en italien un joueur étranger
- Avoir une première approche de la culture du pays
- Communiquer en italien et renseigner son interlocuteur

## **Contenu de la formation**

### **• COMPRÉHENSION ET EXPRESSION ÉCRITES**

- Perfectionnement grammatical pour limiter vos fautes à l'écrit
- Savoir lire tout type de document professionnel
- Rédiger et mettre en forme des documents professionnels (lettres, emails, fax)

### **• COMPRÉHENSION ET EXPRESSION ORALES**

- Être à l'aise lors d'une conversation téléphonique ou en face à face
- Exercices d'écoute et de mise en situation
- Comprendre et reformuler une question, un besoin

### **• VOCABULAIRE**

- Apprentissage du vocabulaire propre à votre activité professionnelle
- Apprentissage du vocabulaire lié à l'activité sportive du pratiquant

Noitulos / solutionN | 296 Allée Samuel Morse Saint Mitre les remparts 13920 | Numéro SIRET: 88384923400017 |

Numéro de déclaration d'activité: 93131832513 (auprès du préfet de région de: 13). Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'état.

- **ANIMER OU PARTICIPER A UNE RÉUNION**
  - Annoncer l'ordre du jour
  - Savoir exprimer clairement une idée
  - Apprendre à argumenter, négocier
  - Être en mesure de poser et répondre à des questions
  
- **LES SITUATIONS DE COMMUNICATION INFORMELLE**
  - Pouvoir aborder des sujets extra-professionnels
  - Gérer un repas d'affaire
  - Connaître les règles de politesse et conventions de prise de parole
  - Gérer administrativement la venue d'un joueur étranger
  - Accompagner administrativement le joueur en France
  - Permettre au joueur de comprendre les éléments qui peuvent lui être demandés
  - Être le relais entre le comité directeur, les entraîneurs et le joueur
  - Faciliter l'intégration du joueur étranger auprès de ses coéquipiers

## Organisation de la formation

### Equipe pédagogique

BALS Olivier

### Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation pour les formations en présentiel
- Plateforme extranet / E-learning pour les formations en distanciel
- Rendez-vous Visio réguliers avec le formateur pour être accompagné tout au long de sa formation
- Documents supports de formation projetés ou en ligne
- Exposés théoriques 30 %
- Etude de cas concrets 70 %
- Quiz en salle ou en ligne
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation.

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence
- Durée de la connexion du stagiaire sur la plateforme E-Learning
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaire d'évaluation de la formation

Depuis le 01/01/2020 au 30/09/2023

Nombre de stagiaires accompagnés :

Taux d'abandon :

Taux de satisfaction global :

Mise à jour le 25/10/2023