

MS-Project - Perfectionnement : Niveau 2

Cette formation MS Project Perfectionnement vous permettra d'approfondir les fonctionnalités de base du logiciel.

Vous apprendrez notamment à construire un planning projet, à gérer et affecter les ressources partagées en contexte multi-projets, à construire un échéancier financier à partir d'un planning et du coût des ressources, à analyser les projets à travers les différents affichages et rapports ainsi qu'à maîtriser les techniques de suivi de projet.

Durée: 14 heures (2 jours)

Profils des stagiaires

- Personnel de l'entreprise

Prérequis

- Une formation MS Project les fondamentaux est conseillée

Accessibilité : Au sein de Noitulos / solutionN nous renseignons et accueillons les personnes en situation de handicap.

Nous pouvons adapter les conditions d'accès et les modalités d'accompagnement. Pour cela nous vous invitons à nous en informer à : contact@noitulos-solution.com

Objectifs pédagogiques

- Renforcer les acquis sur le logiciel MS Project tout en maîtrisant les fonctionnalités avancées du logiciel.
- Se perfectionner en MS-Project qui est l'un des outils de planification les plus utilisés dans la mise en œuvre de projets.
- Connaître les possibilités de Project dans le domaine de gestion de ressources.
- Définir les apports et les limites de Project.
- Rebâtir et suivre le plan de charge de votre équipe dédiée.
- Connaître et utiliser les algorithmes de suppression et des sur-utilisations des ressources.

Contenu de la formation

- **RAPPEL DES FONDAMENTAUX**
 - Définition du projet, tâches, ressources.
 - Les jalons, les phases.
 - Le réseau PERT, le diagramme de Gantt.
 - Élaborer son projet.
 - Organiser les ressources.
- **LA PLANIFICATION DES REFERENCES**
 - Les calendriers.
 - La planification manuelle et la planification automatique : usage.
 - Les différents types de liens, les contraintes de date, l'échéance.
 - Les tâches périodiques, inactives et hamac.
 - Le chemin critique, visualisation des marges.
- **PLANIFIER LES RESSOURCES**
 - Définition de la capacité.
 - Équilibre charge/capacité.
 - Les règles d'affectation des ressources.
 - Surcapacité, nivellement et lissage.
 - Budget et allocation des coûts.
 - Partage des ressources.

- **PILOTER SON OU SES PROJETS**
 - Méthodes de suivi de projet.
 - Réajustement des prévisions.
 - Les courbes d'avancement.
 - Les indicateurs de performance du projet.
- **TABLEAU DE BORD ET RAPPORT**
 - Personnalisation des affichages et des tables.
 - Les champs personnalisés.
 - Rapports visuels avec Excel 2013/2016.
 - Les rapports personnalisés.
- **LA GESTION MULTI-PROJETS**
 - Pilotage des projets.
 - Consolidation multi-projets.
 - Les états d'avancement.
 - Les tableaux de bord.
 - Validation du planning de référence.
 - Mise à jour des prévisions.
 - Alertes et retards.
 - Réajustement des prévisions.
- **IMPORTATION/EXPORTATION**
 - Importation depuis Excel et MS-Project.
 - Exportation d'un planning GanttProject dans un tableur, MS-Project.
 - Rapport PDF.

Organisation de la formation

Equipe pédagogique

BALS Olivier

Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation pour les formations en présentiel
- Plateforme extranet / E-learning pour les formations en distanciel
- Rendez-vous Visio réguliers avec le formateur pour être accompagné tout au long de sa formation
- Documents supports de formation projetés ou en ligne
- Exposés théoriques 30 %
- Etude de cas concrets 70 %
- Quiz en salle ou en ligne
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation.

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence
- Durée de la connexion du stagiaire sur la plateforme E-Learning
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaire d'évaluation de la formation

Depuis le 01/01/2020 au 30/09/2023

Nombre de stagiaires accompagnés :

Taux d'abandon :

Taux de satisfaction global :

Mise à jour le 05/10/2023