

MS Project : Piloter un projet

« Spécial site Pétrochimique »

Cette formation sur mesure en lien avec votre secteur d'activité, vous présentera toutes les fonctionnalités de Microsoft Project.

Nous vous montrerons, à l'aide de cas réels en lien avec votre activité professionnelle, comment les mettre en œuvre. A l'issue de ces trois jours de formation, vous aurez acquis la maîtrise de MS-Project et vous serez en mesure de l'utiliser pour gérer et optimiser vos projets au sein de votre entreprise.

Durée : 24.00 heures (3.00 jours)

2 jours en amont de l'intervention sur site + 2 demi-journées de feedback étalées la durée de la mission

Profils des stagiaires

- Chefs de projets
- Chefs de service
- Ingénieurs projets
- Planificateurs
- Membres d'équipe de management de projet.

Prérequis

- Connaissances de base de MS Project.
- Expérience souhaitable en planification de projets.

Accessibilité : Au sein de Noitulos / solutionN nous renseignons et accueillons les personnes en situation de handicap.

Nous pouvons adapter les conditions d'accès et les modalités d'accompagnement. Pour cela nous vous invitons à nous en informer à : contact@noitulos-solution.com

Objectifs pédagogiques

- Organiser l'environnement de travail avec MS-Project
- Saisir et définir les liens de dépendance entre les tâches d'un projet
- Identifier le chemin critique du planning et l'améliorer
- Affecter les ressources aux tâches du projet et optimiser en lissant ou nivelant
- Déclarer l'avancement du projet et construire les indicateurs d'avancement du projet
- Définir et suivre les données financières du projet

Contenu de la formation

- **PRÉPARATION DE L'ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL**
 - Le Ruban. Les vues courantes.
 - Mettre en place le calendrier du projet.
 - Faire le lien avec le WBS.
 - Travaux pratiques : Naviguer dans MS-Project. Configurer son environnement. Initialiser le projet
- **PLANIFICATION ET STRUCTURATION DU PROJET**
 - Modes manuel et automatique de planification.
 - Identification des activités. Structuration du projet.
 - Analyse du chemin critique et des marges.
 - Aménagement des contraintes dans le planning.
 - Travaux pratiques : Saisir la logique d'enchaînement. Les différentes tables. Les contraintes. Calcul du chemin critique

- **OPTIMISATION DU PLANNING**
 - Mettre en pause une activité. Désactiver une tâche.
 - Méthode d'optimisation. Fractionnement des tâches.
 - Travaux pratiques : Optimiser les délais et les relations entre les tâches. Fractionnement
- **AFFECTATION DES RESSOURCES**
 - Comprendre la relation travail/durée/capacité.
 - Types de ressources, modes d'affectation.
 - Estimation des durées.
 - Le nivellement des ressources, le lissage.
 - Travaux pratiques : Saisie et affectation des ressources. Gérer le calendrier et la capacité d'une ressource.
- **BUDGÉTISATION**
 - Intégrer les dépenses prévisionnelles au budget.
 - Gérer le coût des ressources.
 - Ressources à coûts multiples.
 - Gérer l'évolution du coût d'une ressource.
 - Travaux pratiques : Saisie de dépenses. Visualisation du coût des ressources
- **PLANIFICATION DE RÉFÉRENCE**
 - Établir une référence coûts/délais (performance).
 - Intégrer les plannings des sous-traitants.
 - Ajout de tâche postérieure à la planification.
 - Travaux pratiques : Établir et mettre à jour une planification de référence.
- **PILOTAGE DU PROJET**
 - Utiliser le centre de rapport.
 - Concevoir les tableaux de bord d'avancement.
 - Export de données vers Excel, Access et Visio.
 - Suivi par les charges et par les délais.
 - Suivi par le reste-à-faire et le consommé.
 - Re planifier le travail non effectué
 - Travaux pratiques : Déclarer un avancement. Suivi par les charges et les délais. Re planifier des activités
- **TRAVAIL EN MULTI PROJETS**
 - Intégrer un sous-projet. Consolider plusieurs projets.
 - Établir des liens entre projets.
 - Partage des ressources. Pool de ressources.
 - Travaux pratiques : Travailler en multi projets.
- **AGILITÉ**
 - Créer un planning Agile/Scrum

Organisation de la formation

Equipe pédagogique

BALS Olivier

Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation pour les formations en présentiel
- Plateforme extranet / E-learning pour les formations en distanciel
- Rendez-vous Visio réguliers avec le formateur pour être accompagné tout au long de sa formation
- Documents supports de formation projetés ou en ligne
- Exposés théoriques 30 %
- Etude de cas concrets 70 %

Noitulos / solutionN | 296 Allée Samuel Morse Saint Mitre les remparts 13920 | Numéro SIRET: 88384923400017 |

Numéro de déclaration d'activité: 93131832513 (auprès du préfet de région de: 13). Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'état.

- Quiz en salle ou en ligne
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation.

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence
- Durée de la connexion du stagiaire sur la plateforme E-Learning
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaire d'évaluation de la formation

Mise à jour le 05/10/2023