

SAVOIR ÊTRE EN ENTREPRISE

Le savoir être est devenu un cheval de bataille pour les entreprises.

En effet, les diplômés passent au second plan derrière la ponctualité, le sérieux, l'utilisation addictive du portable, l'investissement et le savoir être du salarié.

Un employé est le premier observable de l'entreprise et il en reflète son image et cela aussi bien au travers d'un entretien téléphonique que physique. C'est pour cela qu'il est important de comprendre que notre comportement et notre attitude peuvent soit nuire à notre entreprise, soit la faire prospérer.

Lors de cette formation de deux jours, vous allez pouvoir aborder les bases de la communication positive, mais aussi travailler sur l'image que vous pouvez laisser par votre comportement non verbal. Vous allez comprendre les mécanismes psychologiques liées à la communication, mais aussi pouvoir expérimenter les gestes et signaux qui permettent de donner la meilleure image de vous et à travers elle, celle de votre société.

Durée: 14 heures (2 jours)

Profils des stagiaires

- Tout public

Prérequis

- Aucun

Accessibilité : Au sein de Noitulos / solutionN nous renseignons et accueillons les personnes en situation de handicap.

Nous pouvons adapter les conditions d'accès et les modalités d'accompagnement. Pour cela nous vous invitons à nous en informer à : contact@noitulos-solution.com

Objectifs pédagogiques

- Adopter le bon comportement professionnel dans toutes situations
- Comprendre l'impact du comportement non verbal sur ses relations professionnelles
- S'intégrer dans une équipe
- Communiquer de manière positive et professionnelle
- Décoder l'image de l'entreprise

Contenu de la formation

- **ANALYSER LES ATTENTES D'UNE ENTREPRISE**
 - Présenter son entreprise et ses valeurs
 - Décoder l'image de l'entreprise
 - Analyser les codes de l'entreprise et de son secteur
 - Identifier la culture de son entreprise
 - Déterminer notre plus-value pour notre entreprise
- **ACQUÉRIR DES OUTILS VOUS PERMETTANT DE VALORISER VOTRE IMAGE PROFESSIONNELLE**
 - Adopter un comportement professionnel en toute circonstance
 - Réussir la première impression dans son entreprise
 - Analyser les différents styles vestimentaires au travers de vidéos
 - Valoriser son image tout en gardant sa propre identité
 - Analyser les différentes relations avec la hiérarchie
 - Maîtriser les règles du savoir-vivre professionnel au quotidien
 - Adopter les règles de politesse et les expressions appropriées à chaque circonstance.
 - Prendre en compte les différences culturelles

- **COMMUNIQUER DE MANIÈRE POSITIVE**
 - Faire la différence entre communiquer et parler
 - Écouter et reformuler pour mieux répondre
 - Développer ses compétences relationnelles
 - Décoder la communication inconsciente
 - Expérimenter des techniques de communication positive
- **ANALYSER SES GESTES ET POSTURES**
 - Analyser à l'aide de vidéos son comportement verbal
 - Analyser à l'aide de vidéos son comportement non verbal
 - Expérimenter des jeux de rôles pour mieux se découvrir
 - Identifier et corriger les comportements déviants
- **NE FAIRE QU'UN AVEC L'ENTREPRISE**
 - Analyser les différents comportements néfastes à l'image de sa société
 - Prendre conscience des attitudes qui peuvent nous nuire
 - Travailler sur les différentes addictions liées aux téléphones portables
 - Se fondre dans l'entreprise tout en étant présent et indispensable
 - Laisser une belle impression au travers de sa communication
 - Analyser les différentes vidéos des savoir être en entreprise
 - Mettre en place un plan d'actions pour gommer toutes nos incohérences de codes

Organisation de la formation

Equipe pédagogique

BALS Olivier

Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation pour les formations en présentiel
- Plateforme extranet / E-learning pour les formations en distanciel
- Rendez-vous Visio réguliers avec le formateur pour être accompagné tout au long de sa formation
- Documents supports de formation projetés ou en ligne
- Exposés théoriques 30 %
- Etude de cas concrets 70 %
- Quiz en salle ou en ligne
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation.

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence
- Durée de la connexion du stagiaire sur la plateforme E-Learning
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaire d'évaluation de la formation

Depuis le 01/01/2020 au 30/09/2023

Nombre de stagiaires accompagnés :

Taux d'abandon :

Taux de satisfaction global :

Mise à jour le 03/10/2023