

Construire un dossier de subvention de fonctionnement

Cette formation vise à fournir aux associations sportives, culturelles, sociales et de santé les compétences et connaissances nécessaires pour optimiser l'accès et la gestion des subventions de fonctionnement. Face à un environnement compétitif et des critères d'éligibilité souvent complexes, comprendre comment identifier les bonnes opportunités, rédiger une demande convaincante et gérer efficacement les fonds sont des compétences essentielles. Ce programme intensif sur deux jours vous permettra de maîtriser ces éléments cruciaux pour soutenir le développement et la pérennité de votre association.

Durée : 14.00 heures (2 jours)

Profils des stagiaires

- Responsables et membres actifs des associations sportives, culturelles, sociales, et de santé.
- Gestionnaires financiers et administratifs au sein de ces associations.

Prérequis

- Aucun

Accessibilité : Au sein de Noitulos / solutionN nous renseignons et accueillons les personnes en situation de handicap.

Nous pouvons adapter les conditions d'accès et les modalités d'accompagnement. Pour cela nous vous invitons à nous en informer à : contact@noitulos-solution.com

Objectifs pédagogiques

- Identifier les différentes sources et critères des subventions de fonctionnement adaptées aux associations dans les secteurs sportif, culturel, social, et de santé.
- Rédiger et soumettre une demande de subvention efficace et conforme.
- Gérer les fonds reçus pour maximiser leur impact sur les projets et activités de l'association.

Contenu de la formation

COMPRENDRE LES SUBVENTIONS DISPONIBLES

- Analyser les différents programmes de subvention offerts par les institutions, ciblant les activités sportives, culturelles, sociales ou de santé.
- Identifier les appels à projets et les périodes de candidature pour planifier les demandes en conséquence.
- Décrypter les conditions spécifiques et les critères de sélection qui déterminent l'éligibilité à une subvention.
- Ajuster les objectifs et les activités du projet proposé pour répondre aux attentes des subventions ciblées, en s'assurant que le projet reflète les priorités de l'institution pour du fonctionnement.

STRUCTURER LE DOSSIER DE DEMANDE

- Organiser et préparer tous les documents nécessaires pour une demande complète, en incluant des informations financières détaillées et des preuves des activités antérieures qui soutiennent la crédibilité de l'association.
- Formuler une proposition claire qui explique non seulement les besoins financiers, mais aussi comment ces fonds contribueront à des améliorations tangibles dans les domaines de la culture, du sport, du social ou de la santé. Mettre en évidence des exemples spécifiques d'impact prévu.

GERER LES SUBVENTIONS

- Mettre en place des systèmes de comptabilité et de suivi des dépenses qui permettent de vérifier que chaque euro est dépensé conformément aux directives de l'institution.
- Planifier l'allocation des fonds de manière à soutenir les programmes en cours et à financer le développement de nouvelles activités ou services qui renforcent la mission de l'association.

REALISER LE REPORTING ET L'EVALUATION

- Produire des rapports périodiques qui documentent les progrès réalisés et détaillent l'utilisation des fonds, en conformité avec les exigences des financeurs.
- Utiliser des méthodes d'évaluation pour mesurer l'impact des projets financés et communiquer efficacement ces résultats aux parties prenantes, pour démontrer la valeur ajoutée par les subventions obtenues

Organisation de la formation

Equipe pédagogique

BALS Olivier

Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation pour les formations en présentiel
- Plateforme extranet / E-learning pour les formations en distanciel
- Rendez-vous Visio réguliers avec le formateur pour être accompagné tout au long de sa formation
- Documents supports de formation projetés ou en ligne
- Exposés théoriques 30 %
- Etude de cas concrets 70 %
- Quiz en salle ou en ligne
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation.

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence
- Durée de la connexion du stagiaire sur la plateforme E-Learning
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaire d'évaluation de la formation

Mise à jour le 10/05/224