Comptabilité spécial association Niveau 1

Vous êtes une Association loi 1901 et vous souhaitez structurer votre comptabilité.
Cette formation "initiation à la comptabilité" va vous permettre d'apprendre les bases de la comptabilité des associations.

A l'issue de cette formation, vous posséderez les compétences qui vous permettront de gérer la comptabilité de votre Association de manière simple et autonome.

Durée: De 14h à 68 heures (De 2 à 10 jours)

Profils des stagiaires

- Toute personne souhaitant acquérir les connaissances sur les notions de COMPTABILITÉ.
- Dirigeants associatifs, trésoriers d'associations, secrétaires généraux, comptable assistant, responsable comptabilité association.

Prérequis

- Une bonne pratique de l'environnement Windows est recommandée.

Accessibilité : Au sein de Noitulos / solutioN nous renseignons et accueillons les personnes en situation de handicap.
Nous pouvons adapter les conditions d'accès et les modalités d'accompagnement. Pour cela nous vous invitons à nous en informer à : contact@noitulos-solution.com

Objectifs pédagogiques

- Maitriser les notions de base et juridique de la comptabilité pour association loi 1901.
- Comprendre l'utilisation des informations dans une Association
- Être capable d'analyser un document afin de comptabiliser correctement en fonction de certaines directives
- S'exercer sur des cas pratiques propres à votre association

Contenu de la formation

- **COMPTABILISATION DES DOCUMENTS COMMERCIAUX**
  - Comprendre l'association dans son environnement économique et juridique, connaître ses partenaires, ses obligations
  - Assimiler les objectifs de la comptabilité des associations
  - Reconnaître les notions d'emplois et de ressources du bilan des associations
  - Maitriser les variations du bilan des associations
  - Etablir les états de l'activité, le budget prévisionnel de fonctionnement de l'association
  - Produire le bilan financier et le compte de résultat, savoir calculer le résultat, le report à nouveaux, les réserves
  - S'approprier le plan comptable, connaître les classes et les principaux comptes du bilan, et du compte de résultat, assimiler le fonctionnement des comptes
  - Maîtriser les mouvements comptables, traduire sous forme d'écritures comptables les opérations réalisées par une Association
  - Maîtriser l'organisation comptable, éditer le journal, le grand livre et la balance, maîtriser la notion de réciprocité des comptes de l'Association avec son environnement juridique et assimiler la procédure d'enregistrement comptable d'une opération économique
  - Maîtriser les variations du bilan des associations
  - Établir les états de l'activité, le budget prévisionnel de fonctionnement de l'association

- **COMPTABILISER LES DOCUMENTS D'EXPLOITATIONS ET BANCAIRES ET RÉALISER LE SUIVI DE LA TRÉSORERIE.**
  - Savoir comptabiliser les flux : charges, produits et des immobilisations (investissements), les dons, legs, le mécénat,
  - Maîtriser les particularités des subventions de fonctionnement et les subventions d'investissements, fonds dédiés, les Dailly
  - Maîtriser la comptabilisation des flux financiers
  - Savoir établir le budget de trésorerie (encaissements/décaissements)
  - Savoir suivre les cotisations et adhésions des associations

- **LES + DE LA FORMATION**
  - Maîtriser la fiscalité du mécénat / différence avec le sponsoring au niveau comptable
  - Savoir gérer les frais bénévoles
  - Comprendre la notion de dons / crowfunding en comptabilisation

Organisation de la formation

Equipe pédagogique

BALS Olivier

Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation pour les formations en présentiel
- Plateforme extranet / E-learning pour les formations en distanciel
- Rendez-vous Visio réguliers avec le formateur pour être accompagné tout au long de sa formation
- Documents supports de formation projetés ou en ligne
- Exposés théoriques 30 %
- Etude de cas concrets 70 %
- Quiz en salle ou en ligne
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation.

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence
- Durée de la connexion du stagiaire sur la plateforme E-Learning
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation

Taux de satisfaction client consultable en ligne

- **Note de nos stagiaires sur ce programme de formation :**

Mise à jour le 15/05/2025